

平成19年度補助金等報告書

公益法人名	社団法人全日本病院協会
-------	-------------

(1) 年間収入（総収入－前期繰越金）	514,207	千円(A)
(2) 補助金等の交付実績額		
名称	補助金・委託費の別	交付官庁
平成19年度サービス産業 人材育成事業	補助金・ 委託費	経済産業省
短時間正社員制度推進事業	補助金・ 委託費	厚生労働省
	補助金・委託費	
	補助金・委託費	
	補助金・委託費	
合計		24,225 千円(B)
(3) 補助金等の年収比率	4.7	%(B/A)

※ 百円単位四捨五入。

補助金等支出明細書

1. 補助金等の名称	平成19年度サービス産業人材育成事業		
2. 事業の目的及び内容			
(1) 目的	「医療経営人材育成事業」の教育プログラムの更なる充実と発展を図るべく、民間の医療機関経営者の視点から、病院の経営改善にあたって有効と考えられる経営手法についてのケーススタディ教材の開発を行う。		
(2) 具体的な内容	ケーススタディ教材のテーマとして選定した①「診療科別管理会計」、②「バランスト・スコアカード（BSC）」の2つの経営手法の導入について、対象病院における有効性の実証を行い、その内容をケーススタディ教材としてまとめ、特に医療の現場が求めている課題解決方法の実例の提示を行った。		
3. 交付先の公益法人の名称	社団法人 全日本病院協会		
4. 交付実績額	14,515 千円（A）		
5. 補助金等における管理費			
(1) 人件費	2,289 千円		
(2) 一般管理費	178 千円		
(3) その他の管理費			
	内容	金額	
		千円	
合計		0 千円	
合計	2,467 千円		
6. 外部への支出			
(1) 外部に再補助・再委託等されているものに関する支出			
	支出内容	支出先	
	金額		
	対象病院への経営指導コンサルタント業務費	監査法人エムエムピー	3,570 千円
同		小樽商科大学商学部教	2,047 千円
同		東邦大学医学部教授	1,522 千円
			千円
合計			7,139 千円（B）
(2) (1) 以外の支出			
	支出内容	支出先	金額
			千円
	委員謝金、原稿執筆謝金	委員、原稿執筆者	2,482 千円
	委員旅費、取材者旅費	委員、取材者	1,339 千円
	通信運搬費、印刷製本費	ヤマト運輸、日本印刷	727 千円
			千円
合計			4,908 千円
7. その他			
	内容	金額	
		千円	
合計	千円		
8. 再補助・再委託等の割合	49 %（B/A）		

補助金等支出明細書

1. 補助金等の名称	短時間正社員制度推進事業																																					
2. 事業の目的及び内容	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">(1) 目的</td> <td colspan="2"> <p>短時間正社員制度は、医療機関における深刻な人材不足を解決する一方策として期待されます。しかし、実際の病院で同制度を導入することにより種々の問題が発生することも懸念されます。そこで当事業では、病院職員等を対象としたアンケート調査や、モデル病院における調査研究を行い、その調査研究結果をまとめることによって、医療機関における円滑な短時間正社員制度導入に役立て、また、制度の普及啓発活動や制度導入の支援等を通じて、医療機関経営の安定化に資することを目的とします。</p> </td> </tr> <tr> <td>(2) 具体的な内容</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> (1) 事業運営委員会の実施 (2) ニーズ・実態調査 (3) モデル病院による制度導入（2病院） (4) セミナーの開催（2回） (5) 個別相談会の開催（2回） (6) 啓蒙資料の作成 (7) 報告書の作成 </td> </tr> </table>		(1) 目的	<p>短時間正社員制度は、医療機関における深刻な人材不足を解決する一方策として期待されます。しかし、実際の病院で同制度を導入することにより種々の問題が発生することも懸念されます。そこで当事業では、病院職員等を対象としたアンケート調査や、モデル病院における調査研究を行い、その調査研究結果をまとめることによって、医療機関における円滑な短時間正社員制度導入に役立て、また、制度の普及啓発活動や制度導入の支援等を通じて、医療機関経営の安定化に資することを目的とします。</p>		(2) 具体的な内容	<ul style="list-style-type: none"> (1) 事業運営委員会の実施 (2) ニーズ・実態調査 (3) モデル病院による制度導入（2病院） (4) セミナーの開催（2回） (5) 個別相談会の開催（2回） (6) 啓蒙資料の作成 (7) 報告書の作成 																															
(1) 目的	<p>短時間正社員制度は、医療機関における深刻な人材不足を解決する一方策として期待されます。しかし、実際の病院で同制度を導入することにより種々の問題が発生することも懸念されます。そこで当事業では、病院職員等を対象としたアンケート調査や、モデル病院における調査研究を行い、その調査研究結果をまとめることによって、医療機関における円滑な短時間正社員制度導入に役立て、また、制度の普及啓発活動や制度導入の支援等を通じて、医療機関経営の安定化に資することを目的とします。</p>																																					
(2) 具体的な内容	<ul style="list-style-type: none"> (1) 事業運営委員会の実施 (2) ニーズ・実態調査 (3) モデル病院による制度導入（2病院） (4) セミナーの開催（2回） (5) 個別相談会の開催（2回） (6) 啓蒙資料の作成 (7) 報告書の作成 																																					
3. 交付先の公益法人の名称	社団法人 全日本病院協会																																					
4. 交付実績額	9,794 千円（A）																																					
5. 補助金等における管理費	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">(1) 人件費</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">1,898 千円</td> </tr> <tr> <td>(2) 一般管理費</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td>(3) その他の管理費</td> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">内容</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">1,898 千円</td> </tr> </table>		(1) 人件費	1,898 千円		(2) 一般管理費	千円		(3) その他の管理費	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">内容</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> </tbody> </table>		内容	金額		千円		千円	合計	千円	合計		1,898 千円																
(1) 人件費	1,898 千円																																					
(2) 一般管理費	千円																																					
(3) その他の管理費	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">内容</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> </tbody> </table>		内容	金額		千円		千円	合計	千円																												
内容	金額																																					
	千円																																					
	千円																																					
合計	千円																																					
合計		1,898 千円																																				
6. 外部への支出	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">(1) 外部に再補助・再委託等されているものに関する支出</td> </tr> <tr> <td style="width: 45%;">支出内容</td> <td style="width: 25%;">支出先</td> <td style="width: 30%;">金額</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">千円（B）</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(2) (1)以外の支出</td> </tr> <tr> <td>支出内容</td> <td>支出先</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td>諸謝金</td> <td>講師、会議委員</td> <td style="text-align: right;">2,014 千円</td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td>講師、会議委員、研修</td> <td style="text-align: right;">991 千円</td> </tr> <tr> <td>賃貸料、会議費</td> <td>講師、研修生、会場</td> <td style="text-align: right;">418 千円</td> </tr> <tr> <td>印刷製本、通信、運搬費、雑役務費支出</td> <td>印刷業者、郵便、システム業者</td> <td style="text-align: right;">4,473 千円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">7,896 千円</td> </tr> </table>		(1) 外部に再補助・再委託等されているものに関する支出			支出内容	支出先	金額			千円			千円	合計		千円（B）	(2) (1)以外の支出			支出内容	支出先	金額	諸謝金	講師、会議委員	2,014 千円	旅費	講師、会議委員、研修	991 千円	賃貸料、会議費	講師、研修生、会場	418 千円	印刷製本、通信、運搬費、雑役務費支出	印刷業者、郵便、システム業者	4,473 千円	合計		7,896 千円
(1) 外部に再補助・再委託等されているものに関する支出																																						
支出内容	支出先	金額																																				
		千円																																				
		千円																																				
合計		千円（B）																																				
(2) (1)以外の支出																																						
支出内容	支出先	金額																																				
諸謝金	講師、会議委員	2,014 千円																																				
旅費	講師、会議委員、研修	991 千円																																				
賃貸料、会議費	講師、研修生、会場	418 千円																																				
印刷製本、通信、運搬費、雑役務費支出	印刷業者、郵便、システム業者	4,473 千円																																				
合計		7,896 千円																																				
7. その他	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">内容</td> <td style="width: 30%;">金額</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> </table>		内容	金額		千円		千円	合計	千円																												
内容	金額																																					
	千円																																					
	千円																																					
合計	千円																																					
8. 再補助・再委託等の割合	0 %（B/A）																																					