

各 位

公益社団法人 全日本病院協会
会 長 猪口 雄二
医療の質向上委員会
委員長 永井 庸次

2020 年度「第 1 回 業務フロー図作成講習会（WEB 参加も可）」開催のご案内

平素は、本会事業活動につきまして、ご理解・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

当協会では、各医療機関における医療の質向上、経営の質向上を目的として、医療の質向上委員会を中心に業務フロー図に関する講習会を継続的に開催してまいりました。

医療の業務改善はもちろん、医療事故調査においても、単なる手順ではなく、当該プロセスの詳細な各職種内、職種間の業務の流れを可視化し検討することが必須です。その意味で、業務改善は業務フロー図に始まり、業務フロー図に終わると言っても過言ではありません。

『RCA の基礎知識と活用事例（第 2 版）』、『FMEA の基礎知識と活用事例（第 3 版）』出版に続いて、『業務工程（フロー）図作成の基礎知識と活用事例』を出版致しました。本書を教材に本研修会を開催します。

過去の研修会において、自院で作成した業務フロー図の添削を希望する病院が少なからずありました。したがって、今回は、貴院で作成した業務フロー図を元に、業務フロー図作成と修正に関して検討していただきます。

今回の課題は、①入退院支援の対応、②新型コロナウイルス感染症（COVID-19）疑い患者の受け入れ対応、③持参薬の対応、④事故が疑われる死亡事例発生後の対応、⑤その他 とし、ご希望の課題を一つ選択していただきます。

本研修会の開催翌日（11 月 1 日（日））に同じ課題で開催予定の特性要因図作成研修会にも併せて参加していただくと効果があると考えます。

参加条件ではありませんが、医師、看護師、薬剤師、事務等の業務に関係する多職種のチームで検討していただくことが望ましいです。業務の標準化と改善に繋げる機会になると考えます。

「業務工程（フロー）図作成の基礎知識と活用事例」の中の演習問題等を含めて、改めて業務フロー図の講習会を企画致しました。業務フロー図、質向上活動、院内事故調査制度にご関心のある病院の皆様方におかれましては是非ご参加下さい。

また、本講習会は「医療安全管理者養成講習会」（全日本病院協会・日本医療法人協会共催）の継続認定のための研修にも該当しますので、早期に定員に達することが予想されます。お早目にお申し込み下さい。

なお、新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、会場参加だけでなく所属施設等からの **WEB 参加も受け付けます**のでこの機会にご参加いただきたくお願い申し上げます。

業務繁忙中のことと拝察いたしますが、各施設管理者の諸先生方には、当講習会への関係職員の参加につき格段のご高配を賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

記

1. 主 催：(公社) 全日本病院協会
2. 開催日時：2020年10月31日(土) 10:00~17:15

3. 会 場：

①会場参加の場合

全日本病院協会 大会議室

東京都千代田区神田猿楽町2-8-8 住友不動産猿楽町ビル7階

JR 総武線・都営三田線「水道橋」駅下車 徒歩4分

TEL：03-5283-7441 FAX：03-5283-7444

②WEBでの参加の場合 (WEB ミーティングサービス「Zoom」をご使用いただきます)

- ・参加お申し込み後、ご登録いただいたメールアドレスにZoom事前参加登録に関するメールを差し上げます。
- ・WEBで参加の場合は1施設1グループで作業していただきます。当日は施設からの参加者全員が1か所に集まって作業を行ってください。情報共有、議論をメモするための模造紙、付箋(大きめなもの)、ペンは各施設でご準備ください。
- ・業務フロー図の作成にはエクセルを使用しますので1施設につき1台、エクセルがインストールされたPCをご用意ください。
※注 講師、他参加者との質疑、グループ発表があるためカメラ・マイク機能が必須です。
- ・グループ発表の際はZoomの画面共有機能を使用します。貴院の操作にて画面共有していただきますので、**Zoomを操作可能な方が1人は参加**するようにお願いいたします。
- ・Zoomへの参加にはインターネット環境が必要です。
※注 快適な視聴状況を保つためインターネット接続は有線LANを推奨いたします。
※注 通信容量に制限のあるモバイルルーター等で参加されると環境によっては通信容量の上限を超えて接続速度等に制限がかかる恐れがあります。
- ・ご希望の方には使用予定の端末、インターネット環境に問題がないか事前の接続テストを行うことも可能です。

4. 参加料：会 員 49,500円(税抜45,000円)(3~5名) / 1病院

非会員 77,000円(税抜70,000円)(3~5名) / 1病院

※昼食代(1,100円(税込)/1名)、書籍代『医療安全確保の考え方と手法③ 業務工程(フロー)図の基礎知識と活用事例(日本規格協会)』(2,090円(税込)/1病院)を含みます。

5. 定 員：20病院

多職種が参加して、業務フロー図を作成することが目的のため、医師、看護師、事務職等を含む多職種の参加が望ましいです。その他の職種の参加も歓迎します。

1病院3~5名でお申し込み下さい。それ以外をご希望の場合はご相談下さい。

アクセスQRコード



6. プログラム（予定・一部変更の可能性あり）：

開始	終了	概要	講師・演者（敬称略）
10:00	10:05	開会挨拶	全日本病院協会 常任理事 永井庸次
10:05	10:10	事業概要説明	医療の質向上委員会 委員長 永井庸次
10:10	10:40	多職種チーム医療 業務フロー図の意義・業務フロー図作成手順の概要	練馬総合病院 理事長 飯田修平
10:40	11:00	業務フロー図作成の手順	ひたちなか総合病院 名誉院長 永井庸次
11:00	11:10	[休憩]	
11:10	11:35	業務フロー図の約束と作成・修正のコツ	練馬総合病院 質保証室長 小谷野圭子
11:35	11:45	ダブルチェックについて	東邦大学医学部 講師 藤田茂
11:45	12:30	GW1-①：業務フロー図見直しと改善（修正）すべき単位業務抽出	
12:30	13:20	[昼食休憩]	
13:20	13:35	GW1-②：業務フロー図見直しと改善（修正）すべき単位業務抽出	
13:35	14:15	発表・質疑	
14:15	14:25	[休憩]	
14:25	15:00	GW：発表・質疑を参考に見直し・修正	
15:00	16:00	GW：改善した場合の業務フロー図作成	
16:00	16:10	[休憩]	
16:10	16:50	発表・質疑	
16:50	17:10	まとめ	
17:10	17:15	閉会挨拶	全日本病院協会 常任理事 永井庸次

7. 申込方法：

- ① 申込用紙に必要事項をご記入のうえ FAX（03-5283-7444）よりお申し込み下さい。
- ② おって「確認書」、「事前課題」を FAX または E-mail で送付いたします。
※定員を超えている場合には事務局より連絡いたします。
- ③ 申込用紙送信後、1週間経過いたしましても「確認書」の返信が無い場合は、大変お手数で
ございますが、下記問い合わせ先のメールアドレスまでご連絡ください。

8. 締 切 日：2020年10月19日（月）（定員に達し次第、締切となります）

9. 取り消し：ご入金後の参加キャンセルの場合、参加費の返金はいたしかねます。
欠席の場合は講習会資料の発送をもって代えさせていただきます。

10. 問合せ先：(公社)全日本病院協会事務局 (吉田・向井)
東京都千代田区神田猿楽町 2-8-8 住友不動産猿楽町ビル 7 F
E-mail：dpc@ajha.or.jp

11. その他：ご宿泊、交通につきましては各自ご手配願います。
参加者の個人情報は、適切に処理し、本講習会の目的以外には使用しません。

会場案内図



講習会 第1回 業務フロー図作成講習会
日時 2020年10月31日(土) 10:00~17:15
会場 (公社)全日本病院協会大会議室
JR 総武線・都営三田線「水道橋」駅下車 徒歩4分
東京都千代田区猿楽町 2-8-8 住友不動産猿楽町ビル 7 F

アクセスQRコード



< 別紙 >

2020 年度「第 1 回 業務フロー図作成講習会」

参加申込書

<申込締切 10月19日(月)>

下記事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

FAX 03-5283-7444

※楷書にて正確にご記入ください

病院名			
住所	〒 —		
TEL	() —	FAX	() —
参加方法	<input type="checkbox"/> 会場参加 <input type="checkbox"/> WEB参加		
Zoom 使用経験	※ WEB参加の施設のみご回答ください。複数の方がZoom使用経験がある場合は 習熟度が高い方の使用経験をご記載ください。 <input type="checkbox"/> 使用したことがない <input type="checkbox"/> 使用したことがある（ <input type="checkbox"/> 閲覧のみ、 <input type="checkbox"/> 会議主催経験有り）		
メールアドレス	※必須		
参加者	氏名		職種



事務連絡担当者（1名）に『○』を付してください。

【申込書送付先・問合せ先】

公益社団法人全日本病院協会事務局（担当：吉田・向井）

E-mail：dpc@ajha.or.jp

※講習会申込者の個人情報、本研修会の実施に関する目的にのみ使用いたします。

※受付受理後、「確認書」、「事前課題」をFAXまたはE-mailにてお送りいたしますので、送付された案内をご確認ください。なお申込用紙送信後、1週間経過いたしましても「確認書」の返信が無い場合は、大変お手数ございますが、問い合わせ先のメールアドレスまでご連絡ください。