

2023年3月1日

各位

公益社団法人 全日本病院協会
会長 猪口雄二
医療従事者委員会
委員長 井上健一郎

2023年度「第21回病院事務長研修コース」の開催について

平素より全日本病院協会の活動につきまして格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、2021年度は新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、全面オンラインで開催いたしました病院事務長研修コースにつきまして、2022年度及び2023年度は集合研修の単位とオンラインの単位とを組み合わせたハイブリット型で開催する運びとなりました。

当研修は病院事務長を対象として開催しており、今回の開催で第21回目を迎えます。カリキュラムは、医療政策の動向や経営戦略、組織管理、財務会計・管理会計、院内コミュニケーション、病院管理機能、人材マネジメント、経営計画策定、共通課題検討など多岐に亘り、評価試験に合格された方を「病院管理士」として認定いたしております。

詳細につきましては、パンフレットをご高覧いただき、是非ともご参加をご検討いただきたくお願い申し上げます。

参加をご希望の方は、**4月25日(火)まで**にFAXにて参加申込書をご送付ください。
多くの皆様のご参加をお待ち申し上げます。

<2022年度、受講いただいた病院の理事長・院長の先生方の声>

「事務長にとっての大きな壁をまた超えたと認識している。1年弱でここまで成長できたのは、研修のおかげと感じます。」(全衆会病院 理事長 木村雅史先生)

「着眼点が段々と鋭くなり、成長の跡が伺える。」(石垣病院 理事長 山本記顯先生)

「当研修で学んだことはどれも今後の当院の課題解決やよりよい組織にしていくなために即実践できる役立つものばかりだと感じた。」(杉村病院 院長 乾誠治先生)

<お問い合わせ先>

公益社団法人全日本病院協会 病院事務長研修コース担当
〒101-8378 東京都千代田区神田猿樂町2-8-8 住友不動産猿樂町ビル7階
E-mail : jyujisya@ajha.or.jp ホームページ http://www.ajha.or.jp/

第21回 病院事務長研修コース 参加のお勧め (病院管理士認定)

公益社団法人 全日本病院協会

会 長 猪 口 雄 二

全日本病院協会は、国民に安全で質の高い医療を医療人が誇りと達成感を持って提供できるような環境整備を行う事を目的に活動しております。

さて、新型コロナウイルス感染症という百年に一度とも言われる新興感染症は、様々なフェーズを経て変化してきました。引き続き油断することは出来ませんので、しっかり対応すべく、情報を収集し、全日病会員にお送りしたいと思います。

今後は、コロナ禍により明らかとなった医療・介護の諸問題の解決に向けて、様々な動きが加速していくものと思われます。有事の際の医療提供体制を確保するための感染症法の改正、医師の働き方改革、地域医療構想、医師確保計画、第8次医療計画、かかりつけ医機能の法定化など、医療機関にとって極めて重要な施策が進められる予定です。更には、医療DXの推進や2040年を見据えた全世代型社会保障制度の構築など、コロナ禍で止まっていたものが一斉に動き始めています。さらに、2024年度には、経営状況を大きく左右する医療・介護・障害のトリプル改定も控えております。

このような医療機関を取り巻く大きな変化に対応するには、医療機関の経営の一翼を担う事務長職の役割が非常に重要です。事務管理部門の長である事務長職には、当該業務に係る必要な基本知識はもとより、情報や質の管理にいたる幅広い分野にわたっての見識とマネジメントスキルが求められ、地域における医療提供の将来像を見すえた経営改革を提起し、経営計画の策定、そしてそれを実際に現場で実行していく能力を高めていくことが期待されております。

今回で第21回を迎える本研修は、新型コロナウイルス感染症の関係から、対面とオンラインを単位ごとに分けたハイブリッド型での開催を予定しております。カリキュラムは、病院経営に必要な基本知識から、病院会計制度の現状、事務長として必要なコーチングとファシリテーションの基礎と応用、院内業務の再設計、経営改革計画の策定、共通課題検討など、事務長職に必要とされる幅広い分野を網羅しました。また、過去の受講生の声を反映させながらカリキュラムを毎回更新しており、より実践的な能力を身につけることができる内容となっております。

本研修では、職能練磨のための講義・演習等を行い、全受講生が「自院の経営計画」を策定し、その経営計画を実行する上での課題を共通課題として検討します。さらに、評価試験に合格された方を「病院管理士」として認定いたしております。

各病院におかれましては、すでに事務長の育成・強化のために種々ご配慮をなされてきておられると思いますが、現下の厳しい病院経営環境の中、健全な病院経営・管理の維持・向上のために、皆様からの積極的なご参加をお待ち申し上げます。



公益社団法人 全日本病院協会

全日本病院協会 医療従事者委員会



第21回 (2023年度) 病院事務長研修コース (病院管理士認定)

受講のご案内

ALL JAPAN HOSPITAL ASSOCIATION

受講要件

- 受講者は現在所属している施設での職歴1年以上の病院事務長、またはこれに準ずる職歴2年以上の経験を有する方で、理事長・院長が適格と認めた方であること(各施設1名)。
- 受講者は研修会において自院の経営健全化計画を作成する為、自院の経営指標や財務諸表及び経営情報を研修会内において開示が可能であり、理事長・院長に経営戦略を提言できること。
- 受講者は管理者が当研修会の受講を認めた者であること。

- 開講期間 / 2023年5月～2024年1月 全13単位
- 受講料金 / 全日本病院協会 会員施設職員 全13単位 360,000円(税込:396,000円)
全日本病院協会 非会員施設職員 全13単位 460,000円(税込:506,000円)
※一部の宿泊費及び一部の食事代を含みます。
※全単位がオンライン研修に切り替わった場合でも、宿泊費や食事代は返金いたしません。

- 病院管理士認定について /
医療従事者委員会が、受講者に対して、以下の要件に基づく審査を行い、病院管理士として認定いたします。
 - 全単位に出席すること
 - 自院経営改革計画を策定すること
 - 評価試験に合格すること(実習シート・理解度テスト・総合テスト)

- 受講定員 / 48名

- 研修会場
(新型コロナウイルス感染症の状況により変更となる場合があります。)
○第1単位・第10単位・第13単位 全日本病院協会 大会議室
〒101-8378
東京都千代田区神田猿楽町2-8-8 住友不動産猿楽町ビル7階
TEL: 03-5283-7441
【アクセス】
 - ・JR線・都営三田線「水道橋駅」東口より徒歩4分
 - ・半蔵門線・都営新宿線・都営三田線「神保町駅」出口A4より徒歩8分
 - ・JR線「御茶ノ水駅」御茶ノ水橋口より徒歩10分
 - ・都営三田線「水道橋駅」出口A6より徒歩3分
- 上記以外の単位
Zoomミーティング上

- 宿泊施設
(新型コロナウイルス感染症の状況により変更となる場合があります。)
○第1単位のみ ホテルヴィラフォンテーヌ東京九段下(予定) (崇徳堂のみになります)
〒101-0065
東京都千代田区西神田2-4-4
TEL: 03-3222-8880
【アクセス】
 - ・東京メトロ半蔵門線・都営三田線・新宿線「神保町駅」A2出口より徒歩3分
 - ・東京メトロ東西線・半蔵門線・都営新宿線「九段下駅」5番出口より徒歩6分
 - ・JR線「水道橋駅」西口より徒歩7分
 - ・JR線「御茶ノ水駅」御茶ノ水橋口より徒歩13分※第1単位の宿泊手配は全日病事務局にて行ないます。
第2単位以降に宿泊が必要な場合は、各自でご手配ください。

- 申込締切 / 2023年4月25日(火)
※定員に達し次第、受付を終了させていただく場合がございます。

- その他 / 一部の単位はZoomを使用したオンラインでの研修になります。つきましては、有線LANで繋がったパソコンをご用意ください。研修会前に事前の接続テスト等の実施を予定しております。



公益社団法人 全日本病院協会

事務長研修 第21回（2023年度）カリキュラム

事務長『基本講座』

病院経営概論	医療政策・行政の動向を踏まえ、病院経営管理者としての事務長が果たすべき役割を認識します。また、事務長としての役割を全うするために必要な問題解決や課題解決、論理的思考法を学びます。加えて、相互研鑽を図れるように、事務長研修受講者間の交流を深めます。	■内容：医療制度改革と病院の対応方向、事務長に求められる役割と能力、よい事務長の条件、問題解決と課題解決の思考プロセス、院内の問題の抽出・構造化手法、論理的思考方法 他
経営戦略・組織管理	経営戦略の体系と戦略実現のための組織管理のあり方を学びます。病院の経営を考えると、最上位の経営理念から、ビジョン、戦略、経営計画という戦略体系の流れを理解します。そして、構築した戦略を実現するために必要な組織の設計と組織の統制方法を学びます。	■内容：経営理念、行動規範、ビジョン、経営戦略、事業戦略、ビジネスモデル、経営計画、業績管理、組織設計、ホールディング化、方針管理、部門別日常業務管理、事業承継、BCP 他
財務会計・管理会計	病院経営の基礎となる医療会計制度の基本を学びます。事務長に求められる財務の基本を学び、財務指標を通じて、病院経営の実態を理解して、改善すべき点を特定できるようにします。さらに、財務会計と相乗的な関係にある管理会計における主要な手法を学びます。	■内容：財務諸表の構造の理解、財務3表（P.L、B.S、C.S）の関連、財務指標の構造と分析視点、損益分岐点分析、予算管理（予算編成と予算統制）、投資対効果評価、診療科別収支計算 他
マネジメント	病院の管理方法について学びます。人事評価や賃金制度、等級制度、人材育成などに関する人材マネジメントの全般、患者の獲得を目指したマーケティングの基本、病院のブランディング、病院としての広報、就業規則や病院法務、リスク管理や危機管理について学びます。	■内容：定員設定、人材育成、人事評価、等級制度、賃金制度、ナレッジマネジメント、ABC人材マネジメント、広報、法務3類型（治療法務・予防法務・戦略法務）、就業規則、リスク管理 他
院内コミュニケーション	院内でのコミュニケーションの円滑化と職場の活性化に向けて、事務長として必要な『コーチングとファシリテーションの基礎と応用』について、演習を中心に習得します。縦割り、多職種が協働する組織の中で、有効なコミュニケーションを行うためのスキルを身につけます。	■内容：マネージャーに求められる人間関係構築スキル、聴き方、コミュニケーション、職員の動機づけと職場活性化、迷惑行為・クレーム対応、コーチング、会議設計とファシリテーション 他

『改革実習』〔病院改革計画策定実習〕

病院改革の基本的考え方	病院経営改革の基本手法を学びます。法人の将来構想を踏まえて、自院の将来構想を策定し、その構想を実現する課題解決方法を学びます。加えて、院内の現在の問題を抽出して、問題と問題との間の因果関係を整理して、重要な問題を特定して、その問題を解決するためのプロセスを学びます。さらに、問題や課題を周囲の関係者に説明する論理的思考方法を学びます。	・病院改革の考え方 ・問題解決の基本 ・課題解決の基本 ・論理的思考法
病院将来構想	自院の将来におけるありたい姿を構想します。ありたい姿の構想にあたり、まず、医療や介護を取り巻く社会環境の情勢を定量的に分析します。構想の検討においては、医療法人の上位にグループを形成している法人の場合は、グループや法人が目指している方向を踏まえて、その中における自院の位置づけを再確認して、自院のとるべき戦略の基本方向を設定します。	・医療の環境情報 ・介護の環境情報 ・法人の将来構想 ・病院の将来構想
病院外部環境分析	自院において構想した医療法人として目指す方向、医療法人における自院の位置づけを踏まえ、自院を取り巻く診療圏における人口の動向や社会面での動向などのマクロ環境を定量的に分析します。マクロ環境に加えて、患者のニーズや動態、診療圏の実態、競合施設の動向などのミクロ環境も分析します。マクロとミクロの環境分析の結果に基づいて課題を設定します。	・法人・病院将来構想 ・組織構想 ・マクロ/ミクロ環境 ・診療圏分析
病院内部環境分析	自院の財務指標を統計値やグループメンバーの病院と比較して、良い実績値の病院の成功事例を相互に学びます。自院の収支を構造的に認識して、収支改善の方法を設定します。経営の結果としての財務分析に加えて、その原因にあたる病院機能と経営資源、組織風土の3側面を分析します。経営機能と経営資源の分析を通じて、自院の強みと弱みを明らかにします。	・財務指標分析 ・経営機能分析 ・経営資源分析 ・組織風土分析
課題設定	グループや法人の将来像における病院の将来構想を実現するための課題を整理します。また、マクロ環境やミクロ環境の分析結果から導き出された課題も整理します。100を超える課題について、病院の将来構想の実現に影響度の大きい課題を30項目リストアップして体系化します。これらの課題の中から、次年度に実施する課題を10項目選定して、仕様を定めます。	・戦略基本方向 ・課題一覧表 ・課題体系化 ・次年度実施課題
病院将来構想発表（自院の改革計画）	自院の将来構想、戦略の基本方向、その実現のための課題で構成する自院の経営改革計画をグループ内で相互発表します。相互発表は、病院の規模や病床種別に基づいて編成したグループで行います。各グループで代表者を選定して、代表者は、受講者全員の前で、自院の経営改革計画をプレゼンします。自院の改革計画は、自院の理事長に説明していただきます。	・病院将来構想 ・病院の実行課題 ・収支計画 ・マスタープラン
共通課題検討	全受講者がリストアップした3000を超える課題の中から、多くの受講者が共通して課題として設定した課題を8課題選定します。その共通課題ごとに、8つのグループを編成して、各グループでは、担当する課題の解決方法を整理します。全受講者が、自院で活用できるような形式で、担当する課題の解決方法を整理します。資料には、全国の成功事例なども入れます。	・資料構成方法 ・テーマの実態調査 ・テーマの成功事例 ・テーマ実行の手順化
病院共通課題全体発表	1～2日目は、共通課題のグループの中で、各受講者が調べたり、整理した内容をメンバー間で共有して、30枚程度の資料に仕上げます。2日目の午後は、仕上げた資料を受講者全員と講師にプレゼンして、最終の仕上げのポイントを確認します。3日目には、資料を最終的に仕上げ、完成した共通課題の資料をプレゼンして、共通課題を受講者全員で共有します。	・共通課題の仕上げ ・共通課題の発表 ・共通課題の共有

実施日	時間帯	研修概要
-----	-----	------

集合研修	第1単位	5月13日 土	13:00 ~ 18:00	基本講座	自院の改革計画策定 (50種類の 実習ワークシートを使用します)	
		5月14日 日	9:00 ~ 15:00			
	オンライン	第2単位	6月3日 土			9:00 ~ 17:00
			第3単位			6月17日 土
		第4単位				7月1日 土
			第5単位			7月15日 土
		第6単位				7月29日 土
			第7単位			8月19日 土
		第8単位				9月2日 土
第9単位	9月23日 土		9:00 ~ 17:00			
	集合研修	第10単位	10月21日 土			13:00 ~ 18:00
10月22日 日			9:00 ~ 15:00			
オンライン	第11単位	11月11日 土	9:00 ~ 17:00			共通課題検討
		第12単位	12月9日 土	9:00 ~ 17:00		
集合研修	第13単位		1月12日 金	13:00 ~ 18:00		
		1月13日 土	9:00 ~ 18:00			
		1月14日 日	9:00 ~ 15:00			

第1単位、第10単位、第13単位は、東京での集合研修を予定しております。
 第1単位 自己紹介や懇親会を通じて、親交を深めていただけます
 第10単位 各自が策定した自院改革計画を発表していただきます
 第13単位 共通課題の検討結果を発表していただきます

集合研修を予定している3つの単位につきましては、感染症の状況次第で、オンライン研修に切り替える場合がございます。

集合研修をオンライン研修に切り替える場合には、それぞれの初日の研修時刻を、13:00 から 9:00 開始に繰り上げて実施します。

2023年度 第21回病院事務長研修コース（病院管理士認定） 受講申込書

		記入日	年	月	日	
受講者氏名	ふりがな		年齢	印		
E-mailアドレス (個人)	※事務局からのご連絡は主にE-mailにて行います。記載の無いものは無効					
役職名		左記役職での 経験年数	現在の病院での 勤務年数	他の病院も合わせ た勤務年数		
		年 月	年 月	年 月		
病院名				会員 ・ 非会員		
病院所在地	〒 -					
TEL	FAX					
ホームページURL						
経営主体						
種別	一般	医療療養	介護療養	精神	感染	結核
	()床	()床	()床	()床	()床	()床
理事長名	院長名					
応募理由 (いずれかに○)	1. 理事長・院長より勧められて		2. 自身で理事長・院長へ提案			
	3. 他の人に勧められて(推薦者)		4. その他()			
志望動機	例)この研修を受講して、理事長院長に自信をもって経営計画に提案したい など					

<応募要項>

- 1. 受講要件及びスケジュール**
同封のパンフレットをご参照下さい。
- 2. お申込み方法**
 - ①本申込書に必要事項をご記入の上、「承諾書及び誓約書」と一緒にFAXにて事務局までお送り下さい。
 - ②申込書受理後、「確認書(受講料お振込みのご案内)」をFAXにてご送付致しますので、内容をご確認のうえ受講料を2023年4月25日(火)までにお振込下さい。受講料の返金につきまして、2023年4月25日(火)以降に参加をキャンセルされた場合は全額返金できかねますのでご了承ください。
申込書をFAX送信後7日たつて確認書が届かない場合は下記の事務局までご連絡下さい。
 - ③おつて、受講者の簡単な経歴等をお伺いする為の「研修前調査票」をメールにてお送りいたしますので、必要事項をご記入の上ご返信下さい。
- 3. お申し込み締切日**
2023年4月25日(火)※定員に達し次第、受付を終了させていただきます。
- 4. 病院情報及び調査票情報の利用目的**
 - ①研修において、自院の課題を分析する為に病院の情報を利用する事がございますが、研修の関係者とは機密保護の契約を結んでおりますので、病院の情報を本研修の目的以外に使用することはございません。
※上記に基づき、別紙の「承諾書及び誓約書」にご捺印の上、本申込書と一緒にFAXにてお送りください。
 - ②研修前にご提出いただく「調査票」は、講師が受講者情報を把握する為、また、受講者間での交流の為に利用します。調査票の内容を、本研修の目的以外に使用することはございません。
- 5. 研修会場及び宿泊施設（新型コロナウイルス感染症の状況により変更となる場合があります。）**
研修会場（第1単位・第10単位・第13単位）
全日本病院協会 大会議室
〒101-8378 東京都千代田区神田猿楽町2-8-8住友不動産猿楽町ビル7階 TEL:03-5283-7441
【アクセス】
 - ・JR線・都営三田線「水道橋駅」東口より徒歩4分
 - ・半蔵門線・都営新宿線・都営三田線「神保町駅」出口A4より徒歩8分
 - ・JR線「御茶ノ水駅」御茶ノ水橋口より徒歩10分**<第1単位・第10単位・第13単位以外はZoomミーティング上>**
宿泊施設（第1単位のみ）
ホテル ヴィラフォンテーヌ東京九段下(予定)
〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-4 TEL:03-3222-8880
※第1単位の宿泊手配は全日病事務局にて行ないます。
第2単位以降に宿泊が必要な場合は、各自でご手配ください。
【アクセス】
 - ・東京メトロ半蔵門線、都営三田線・新宿線「神保町駅」A2出口より徒歩3分
 - ・東京メトロ東西線・半蔵門線、都営新宿線「九段下駅」5番出口より徒歩6分
 - ・JR線「水道橋駅」西口より徒歩7分
 - ・JR線「御茶ノ水駅」御茶ノ水橋口より徒歩13分
- 6. オンライン研修について**
一部の単位でZoomを使用したオンラインでの研修になります。つきましては、有線LANで繋がったパソコンをご用意ください。研修会前に事前の接続テスト等の実施を予定しております。詳細につきましては後日、メールにてご案内いたします。
- 7. お申込み、お問合せ先**
公益社団法人全日本病院協会 事務局 病院事務長研修コース担当
〒101-8378 東京都千代田区神田猿楽町2-8-8 住友不動産猿楽町ビル7F
FAX:03-5283-7444 E-mail: jyuujsya@ajha.or.jp

承諾書

公益社団法人全日本病院協会が主催する「第21回病院事務長研修コース」において、研修会の目的の範囲内において、当施設から受講する者が、当施設の院内データを使用することを承諾いたします。

2023年__月__日

施設名：_____

代表者氏名：_____ 印

誓約書

私は、公益社団法人全日本病院協会（以下、全日病）が主催する「第21回病院事務長研修コース」において知り得た他施設の情報を、当研修会の目的以外で使用しないことを誓約いたします。

2023年__月__日

施設名：_____

受講者氏名：_____ 印

上記承諾書及び誓約書にご署名、捺印いただき、受講申込書と一緒に FAX にてお送りください。

※1 承諾書につきましては代表者氏名及び代表者印を捺印ください。

※2 誓約書につきましては受講者氏名及び受講者の認印を捺印ください。



社会医療法人 敬愛会
中頭病院
岡本 健太

「「学び」と「実践」。そして、『繋がり』」

次年度、新たに誕生する『なかがみ西病院』の事務部長を拝命し、医療マネジメント全般をしっかりとたき込むべく受講させていただきました。

研修では気づきの連続でした。机上の学びで終えるのでは無く「実践し確認する」までが毎回の課題です。それを繰り返しこなすことで、自院をより深く知ることに繋がりました。確実に「結果にコミット」する内容で、意識の変化が体感できる研修です。

グループディスカッションでは、メンバー構成の変更が数回あるので多くの方と知り合うことができます。「自院の改革計画策定実習」「共通課題検討」の課題発表では、グループ代表者に選出されると受講者はもちろん、池上教授や萩原先生の前でプレゼンをする貴重な経験もできます。私は幸運なことに、二度もそのチャンスを頂きました！

とはいえ、やはりどんな素晴らしい研修でも本人次第かと思えます。一人でしんどい時でも47人の仲間がいます。研修が終わったあとも繋がっています。その『繋がり』こそがこの研修の一番の財産だと思います。あなたもぜひ、一歩踏み出してみてください。ご武運を！



医療法人贈恩会
小嶋病院
川崎 景一郎

「事務長研修を完走して得たもの」

今回、事務長職を体系的に学びたいと思いこの研修に参加しました。5月に始まった研修はしばらくの間、講義形式で行われましたが、その内容は多岐に渡りました。この期間、大量の課題提出と、理解度テストが都度ありました。これらは可否があるため、プライベート時間の多くを勉強にあてました。9月頃には一通り講義は終わりましたが、次は10月の個人発表と1月のグループ発表が待っていました。特にグループ発表は、上下関係のないメンバーとプレゼン資料を協力して作り上げる、私にとって初めてのことでありました。研修最終日の発表を終えた後は、きちんと発表できたことに加え、事務長研修を完走できたことによる充実感がありました。9か月に及ぶ研修は、あっという間に過ぎ、あとには確かな知識と経験が残りました。

この度は講師の先生方、事務局の方々には、大変お世話になりました。また、今研修と一緒に学ぶことができた受講者の皆様には、このご縁を大切にこれからもお互い切磋琢磨していければと思います。最後に今研修への参加を許可していただいた当法人理事長に御礼申し上げます。



医療法人精華園
海辺の杜ホスピタル
橋田 由起子

「1年後の自分を楽しみに」

パンフレットを目にした瞬間に受講を決意しました。それはカリキュラムの中に「自院の改革計画策定」とあったから。管理部長になったばかりの1年目。過去からずっと策定したいと思い続けていた改革計画策定の研修に巡りあえました。基本講座と改革実習にわかれ、基本講座では、事務長に必要な知識をととてもわかりやすく、興味を惹きつける解説で中身の濃い充実した内容を習得できます。改革実習では48枚もの実習ワークシートを作成します。これがとても大変な作業ですが、手を抜かず1枚1枚しっかりと作り上げることで、自ずと自院の改革計画が目の前に現れます。「私にも出来た」と自信につながる実りのある研修でした。更に、この研修では自身の知識や実力を他の受講者と比較されたり、出来ないことを指摘されたり、突然に回答を求められたりする場面がありません。臆することなく安心して受講出来ることもこの研修の魅力でした。是非、1年後の自分を楽しみに受講されることをお勧めします。



社会医療法人大雄会
大雄会第一病院
日比野 友也

「全ての人に推薦できる研修です！」

私は現在、事務長の立場ではありますが、元々は診療放射線技師でしたので、事務長業務はもちろんのこと事務業務の経験がないまま、今までは感覚的などころで事務長業務をこなしてまいりました。そんな折に本研修を紹介され、是非とも体系的に病院事務長業務を学びたく、本研修に参加いたしました。研修内容は外部環境や内部環境の分析方法や自院の改革計画の策定、グループワークでの討議等、なかなか盛沢山でしたが、楽しく受講することができました。私自身はビジネススクールで経営学を学んでおりましたので、環境分析等は得意な方だと思っておりましたが、非常にユニークな視点で且つ長年の継続した研修でブラッシュアップした独自の分析シートでの講義は、病院経営に直結しており学び深いものでした。この事務長研修は、事務職はもちろんのこと医療職、加えて病院勤務でなかった人等、どんな背景の人にも推薦できる内容だと思いますし、何より全国の同じ思いを持った仲間づくりには最適な研修だと思います。

病院事務長へのご案内

第21回(2023年度)

病院事務長研修コース (病院管理士認定)

経営改善

本年度で第21回を迎える病院事務長研修は、全13単位を通し、各病院における環境分析、経営戦略等から、より実践的な、経営改善計画を作成するコースです。

是非、ご参加下さい！！



- 開講期間／2023年5月～2024年1月 全13単位
 - 受講料金／全日本病院協会 会員施設職員 全13単位 360,000円(税込:396,000円)
全日本病院協会 非会員施設職員 全13単位 460,000円(税込:506,000円)
※一部の宿泊費及び一部の食事代を含みます。
※全単位がオンライン研修に切り替わった場合でも、宿泊費や食事代は返金いたしません。
 - 病院管理士認定について／
医療従事者委員会が、受講者に対して、以下の要件に基づく審査を行い、病院管理士として認定いたします。
 - 全単位に出席すること
 - 自院経営改革計画を策定すること
 - 評価試験に合格すること(実習シート・理解度テスト・総合テスト)
 - 受講定員／48名 ※定員に達し次第、受付を終了させていただくことがございます。
 - 研修会場(新型コロナウイルス感染症の状況により変更となる場合があります。)
 - 第1単位・第10単位・第13単位
全日本病院協会 大会議室
 - 上記以外の単位
Zoomミーティング上
 - 宿泊施設(新型コロナウイルス感染症の状況により変更となる場合があります。)
 - 第1単位のみ
ホテル ヴィラフォンテーヌ東京九段下(予定)
 - 上記以外の単位
必要な場合は、各自でご手配ください。
 - 申込締切／2023年4月25日(火)
- その他プログラム等の詳細につきましては、パンフレットをご覧ください。

【申込書送付先・問合せ先】

公益社団法人 全日本病院協会事務局

TEL: 03-5283-7441 FAX: 03-5283-7444

