

全日病発第162号
平成30年8月13日

各 位

公益社団法人 全日本病院協会
会 長 猪口 雄二
医療保険・診療報酬委員会
委員長 津留 英智

「医師事務作業補助者研修 実践力向上セミナー」開催のご案内

平素は、全日本病院協会および日本医療教育財団の事業活動につきまして、ご理解・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、全日本病院協会と日本医療教育財団では、医師事務作業補助者の技能の向上や平準化の推進、振興普及を目的として、「医師事務作業補助者研修」を開催するとともに、「医師事務作業補助技能認定試験（称号名：ドクターズクラーク）」を実施しているところでございます。

この度、医師事務作業補助者研修を対象とした、『実践力向上セミナー』を別紙実施要領のとおり開催いたします。本セミナーでは医師事務作業補助者にとって要となる業務である医療文書作成の演習・解説だけでなく「医師事務作業補助技能認定試験の模擬試験」による実践力向上を目的とした内容となっております。各医療機関におかれましては、業務ご繁忙中のことと拝察いたしますが、関係者の派遣につき、格段のご高配を賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

「医師事務作業補助者研修 実践力向上セミナー」実施要領

1. 主催

公益社団法人 全日本病院協会、一般財団法人 日本医療教育財団

2. 開催日時

平成30年9月24日（月・祝） 10:00～16:30

3. 会場

公益社団法人 全日本病院協会 大会議室

東京都千代田区神田猿樂町2丁目8-8 住友不動産猿樂町ビル7F

4. 参加料

7,000円 ※税込、受講料、テキスト料、昼食代を含む

5. 定員

100名

6. 対象

医師事務作業補助者

※本セミナーは全日本病院協会・日本医療教育財団主催の医師事務作業補助技能認定試験の受験対策も兼ねております。

医師事務作業補助技能認定試験の受験にあたり、以下の受験資格をご確認ください。

（試験の受験資格がなくても本セミナーへの参加は可能です）

<ご参考：受験資格について>※下記1～3のいずれかに該当するもの

日本医療教育財団HPより抜粋：<http://www.jme.or.jp/exam/dc/outline.html>

1. 教育機関等が行う教育訓練のうち、認定委員会が認定規程により定める「医師事務作業補助技能認定試験受験資格に関する教育訓練ガイドライン」に適合すると認めるものを履修した者
2. 医療機関等において医師事務作業補助職として6ヵ月以上（32時間以上の基礎知識習得研修を含む）の実務経験を有する者
3. 認定委員会が前各号と同等と認める者

7. 申込方法

①全日本病院協会ホームページ(<https://www.ajha.or.jp/>)より

「教育研修」を選択し、本研修の申込み画面

(<https://www.ajha.or.jp/seminar/>)をお開き下さい。

※スマートフォンをお持ちの方は右記QRコードよりアクセス可能です。

※すでに定員に達している場合お申込みいただけない場合がございます。

②研修申込み画面より必要事項を入力し、受講者情報を送信してください。

※送信後、ご登録頂いたメールアドレスへ自動返信メールが届きます。

③申込受理後、ご登録のメールアドレスへ振込先等を記載した

申込確認メールが届きます。送付された案内をご確認のうえ、

参加費を指定期日までにお振込ください。

≪WEB以外での申込みの場合≫

①WEB以外でお申込みの場合はFAXでの申込となります。別紙申込書に必要事項をご記入のうえFAX 03-5283-7444にてお申し込み下さい（必ずメールアドレスの記載をお願いします）。

②申込書の情報を事務局でWEBシステムに入力後、ご登録のメールアドレスへ到着確認メー

お申込み用QRコード



※お手持ちのスマートフォン等で読み取ると直接申込フォームへアクセスできます。

ルをお送りします。

③ 申込受理後、ご登録のメールアドレスへ振込先等を記載した申込確認メールが届きます。送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。

(送信日より3営業日経過いたしましても返信が無い場合、大変お手数ございますが、下記お問い合わせ先までご連絡ください。)

8. 締切日

平成30年9月10日(月)(定員に達し次第、締切りとなります)

9. 参加取り消し

参加費入金後の返金はいたしません。セミナー終了後に資料を送付いたします。

10. その他

① ご宿泊等につきましては、各自ご手配お願いいたします。

② 参加お申込の際にお送りいただいた個人情報は、適切に処理し、本セミナーの目的以外には使用いたしません。

③ テキストは当日、会場にて配布いたします。

11. アクセス



JR線・都営三田線「水道橋駅」東口より徒歩4分

半蔵門線・都営新宿線・都営三田線「神保町駅」出口A4より徒歩8分

JR線「御茶ノ水駅」御茶ノ水橋口より徒歩10分

千代田線「新御茶ノ水駅」出口B1より徒歩11分

○セミナー申込に関する問合せ先：公益社団法人 全日本病院協会 事務局(担当：向井)

東京都千代田区神田猿楽町2-8-8 住友不動産猿楽町ビル7F

TEL：03-5283-7441 FAX：03-5283-7444

E-mail：mukai@ajha.or.jp

○セミナー内容に関する問合せ先：一般財団法人 日本医療教育財団

東京都千代田区神田猿楽町2-2-10

TEL：03-3294-6624 FAX：03-3294-1787

医師事務作業補助者研修 実践力向上セミナー プログラム

【平成30年9月24日（月・祝）】

時 間		研 修 項 目
10:00 ~ 10:05	(5分)	開会挨拶
10:05 ~ 11:05	(60分)	模擬試験（実技試験4症例） ●問題1 処方箋 ●問題2 傷病手当金請求書 ●問題3 医療要否意見書 ●問題4 診療情報提供書
11:05 ~ 11:15	(10分)	休憩
11:15 ~ 12:15	(60分)	模擬試験 解説 ●全体的留意事項 ●各問題解説 ・用紙の説明（目的を把握） ・カルテの読み取り方（抜き出す部分を選択） ・解答例解説（文章の組み立て） ・自己採点
12:15 ~ 12:45	(30分)	学科試験対策 解説 ●解説抜粋 ●医療法、医師法、医療関連法規、医療保険制度等の重点解説
12:45 ~ 13:45	(60分)	昼食
13:45 ~ 15:05	(80分)	各種医療文書のポイント解説 （診断書、休業補償給付支給請求書、死亡診断書、主治医意見書等） ●各種医療文書解説 ・用紙の説明（目的を把握） ・カルテの読み取り方（抜き出す部分を選択） ・解答例解説（文章の組み立て）
15:05 ~ 15:15	(10分)	休憩（点検用解答配布）
15:15 ~ 16:15	(60分)	グループワーク（証明書、自賠責） ●医療文書の点検ポイント（より適切な解答に導くための話し合い） ●他院の業務状況（他部署との連携や係り方等）
16:15 ~ 16:25	(10分)	事前アンケートによる質疑応答
16:25 ~ 16:30	(5分)	事務連絡

※プログラム内容は、変更になる場合があります。予めご了承いただけますようお願い申し上げます。

「医師事務作業補助者研修 実践力向上セミナー」 お申込用紙

締切日 平成 30 年 9 月 10 日(月)

■ 申込用紙に必要事項をご記入のうえFAX(03-5283-7444)よりお申込ください。

※定員に達し次第、締切りとなります。

施設名	※正式名称でご記入ください
住 所	(〒) 都・道 府・県
TEL	
FAX	
メールアドレス	
役職	
ふりがな	
氏 名	

☆ セミナー日程 平成30年9月24日(月・祝)

☆ セミナー会場 全日本病院協会 大会議室

- 入金後のキャンセルにつきましては、ご返金いたしません。資料の発送をもってかえさせていただきます。
- ご宿泊等につきましては、各自ご手配お願いいたします。
- 参加お申込の際にお送りいただいた個人情報は、適切に処理し、本セミナーの目的以外には使用いたしません。

問い合わせ先

公益社団法人 全日本病院協会 〒101-8378 東京都千代田区神田猿樂町2丁目8-8 住友不動産猿樂町ビル7F
TEL:03-5283-7441 FAX:03-5283-7444 E-mail mukai@ajha.or.jp (担当:向井)