

2026 年 8 月 3 日

各 位

公益社団法人 全日本病院協会
会 長 神 野 正 博

2026 年度 第 3 回 看護師特定行為研修指導者講習会（オンライン） 開催のご案内

平素は、当協会の活動につきまして、ご協力とご支援を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度、当協会は「看護師特定行為研修指導者講習会」を下記開催要領のとおり開催いたします。

2014 年 6 月に成立した医療介護総合確保推進法により、保健師助産師看護師法の一部が改正され、2015 年 10 月から特定行為に係る看護師の研修制度が施行されました。

本制度は、看護師が手順書により行う特定行為を標準化することにより、今後の在宅医療等を支えていく看護師を計画的に養成していくことを目的としております。特定行為研修を行う指定研修機関は、適切な指導体制を確保していること等が求められ、指導者は、特定行為研修の受講者である看護師に対する指導を行うために必要な経験及び能力を有している者で、特定行為研修に必要な指導方法等に関する講習会を受講していることが望ましいこととされております。

本講習会は、特定行為研修に必要な指導方法等に関する講習会であり、指導者として携わる予定（可能性のある者を含む）の医師、歯科医師、薬剤師、看護師等の医療関係者を対象としております。特定行為研修の質の担保を図るため、当該研修制度の趣旨及び内容等について、指定研修機関や、指定研修機関と連携して実習等を行う施設における指導者の理解を促進し、効果的に指導を行うことのできる指導者育成を図ることとしております。

関係各位の皆様方におかれましては、是非ともご参加をご検討いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

開 催 要 領

1. 日時・参加方法

日 時：2026 年 10 月 16 日（金）9：30～16：50（実講習時間 6 時間程度）

参加方法：WEB（Zoom）

※オンデマンド型による事前学習あり。

※2026 年度は 5 回開催予定（時間、プログラム、参加費用は同じ）

第 1 回 07 月 26 日（日）募集終了

第 2 回 08 月 28 日（金）募集終了

第 4 回 11 月 06 日（金）8/24 募集開始予定

第 5 回 12 月 06 日（日）9/21 募集開始予定

2. 定 員：32 名

※オンラインでグループ作業を円滑に行うため定員を減らして開催します。

※**本講習会の参加については、抽選になります。**指定研修機関もしくは現在申請中の施設を優先します。次に、今後、指定研修機関・協力施設として申請予定の施設を優先します。

1 施設から複数名参加申込の場合は、参加人数を調整いたします。また、医師および会員病院職員を優先する場合がございます。

※**抽選の結果については、申込締切後、7 月中旬頃を目途に改めてご連絡いたします。**

3. 受講要件：特定行為研修において指導者として携わる予定（可能性のある者を含む）の医師、歯科医師、薬剤師、看護師等の医療関係者

※本制度では、共通科目の各科目の指導者、および、区分別科目の指導者は、医師、歯科医師、薬剤師又は看護師で、「少なくとも医師を含むこと」となっております。
※区分別科目の医師又は歯科医師の指導者は、臨床研修指導医又は臨床研修指導歯科医と同等以上の経験を有すること、また、看護師の指導者は、特定行為研修を修了した者又はこれに準ずる者であることとされているため、こうした方を優先します。
※看護師の参加者は、特定行為研修修了者を優先します。

4. 参加費：会員及び会員病院職員 13,000 円（税込 14,300 円）／名
非会員（上記以外） 23,000 円（税込 25,300 円）／名

※参加費振込み後のキャンセルにつきまして、参加費の返金はいたしませんのでご了承下さい。
資料の発送をもってかえさせていただきます。

5. 実施内容

(1) セミナー形式：ワークショップ形式（小グループでの作業と全体発表の組み合わせ）

(2) テーマ：① 特定行為に係る看護師の研修制度の概要

② 手順書の作成過程とその活用

③ 特定行為研修を修了した看護師の役割

④ 研修方法（演習、実習の具体的な運用）

⑤ 研修評価（実習現場における能力評価）

⑥ フィードバックの技法

⑦ 特定行為研修をうまく進めていくための課題

(3) 研修指導者：オンライン参加（予定）

1)ディレクター 中尾 一久（公益社団法人 全日本病院協会 常任理事）

2)チーフスワフース 江村 正（佐賀大学病院 佐賀県医師育成・定着支援センター 特任教授）

3)スワフース 塚原 大輔（株式会社キュアメド 代表取締役）

次橋 幸男（奈良県立医科大学 公衆衛生学 准教授）

富阪 幸子（公益社団法人 日本看護協会 看護研修学校 認定看護師課程 課長）

林 尚三（公益社団法人有隣厚生会 富士病院 看護師長）

6. 修了証書：本講習を修了した参加者に対して「修了証書」を交付いたします。

7. 申込方法：下記に記載しておりますお申込フォームURL 又は右記QRコードよりお申込みください。1週間以内に申込受理に関するメールをお送りいたします。抽選の結果については、申込締切後、8月下旬頃を目途にメールにてご連絡いたします。

QRコード



【お申込みフォームURL】

8. 締切日：2026年8月21日（金）

9. その他：※研修資料は申し込み時に登録された住所に郵送いたします。開催5日前になっても届かない場合は事務局にご連絡ください。

※参加申込の際にお送りいただいた個人情報適切に処理し、本講習の目的以外には使用いたしません。

※本研修はWEB（Zoom）を使用したオンラインでの研修となります。事前に「オンライン講習会お申し込み時の注意」のご確認をお願いいたします。

10. お問い合わせ：(公社)全日本病院協会事務局（看護師特定行為研修指導者講習会 担当）

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 1-4-17 東洋ビル 11 階

Email：tokuteikoui@ajha.or.jp

11. プログラム（予定）

①事前研修（オンデマンド型）

開始時刻	終了時刻	分	事項（テーマ）	内容	方法	担当	備考
0:00	0:40	0:40	特定行為に係る看護師の研修制度の概要	講演		TF	
0:40	1:15	0:35	手順書の作成過程とその活用	講演		TF	
1:15	1:20	0:05	手順書について理解できたこと・理解できなかったこと	自己学習	小レポート		
1:20	1:35	0:15	研修制度の成り立ちの背景と修了者の多様性	講演		TF	視聴は任意（希望者のみ）

②当日研修（ライブ型研修）

開始時刻	終了時刻	分	事項（テーマ）	内容	方法	担当	キーワード 備考、資料
9:00	9:30	0:30	受付			事務局	
9:30	9:45	0:15	開会式、趣旨の説明、スタッフ紹介	ディレクター挨拶	PLS		
9:45	11:15	1:30	特定行為研修を修了した看護師の役割（自己紹介を含む）	説明、グループ作業	SGD	TF	説明（10分） 自己紹介（10分） 作業（50分） 発表（20分）
11:15	11:25	0:10	休憩				
11:25	11:40	0:15	制度及び手順書について（補足説明）		PLS	TF	事前提出された 質問に回答
11:40	12:05	0:25	研修方法 （演習、実習の具体的な運用） 研修評価 （実習現場における能力評価）	説明	PLS	TF	説明（25分）
12:05	12:50	0:45	昼休み（写真撮影含む）				
12:50	13:50	1:00	研修方法 （演習、実習の具体的な運用） 研修評価 （実習現場における能力評価）	説明、グループ作業	PLS SGD	TF	作業・発表・まとめ （60分）
13:50	14:00	0:10	休憩				
14:00	14:50	0:50	フィードバックの技法	説明、グループ作業	PLS	TF	ロールプレイ
14:50	15:00	0:10	休憩				
15:00	16:40	1:40	特定行為研修をうまく進めていくための課題と対応策	説明、グループ作業	SGD PLS	TF	説明（15分） 作業（55分） 発表・まとめ （30分）
16:40	16:45	0:05	アンケート、まとめ		PLS	チーフ TF	
16:45	16:50	0:05	閉会式、修了証書授与		PLS	事務局	

※PLS：Plenary Session 全体セッション

SGD：Small Group Discussion グループ討論

オンライン講習会お申し込み時の注意

お申し込み時の登録情報について

- ・当日のログイン情報や緊急連絡先等は、電子メールにてご連絡します。また当日不測の事態への対応は主に携帯電話を使用します。事務担当者ではなく参加者ご自身の携帯電話と電子メールアドレスをご登録ください。
- ・オンラインでグループ分け（ブレイクアウト）を致します。メールアドレスは Zoom ログイン時に登録しているものが必要です。違うアドレスではグループ分けができませんので、仕事用と個人用など複数のアドレスを使い分けておられる方は特にご注意ください。

当日使用するものについて

- ・安定したインターネット接続がされているパソコン（必須 有線 LAN 推奨）
- ・カメラとマイク（PC に内蔵されていない場合は外付けを用意してください）
- ・携帯電話
※不測の事態への対応は個別に携帯電話で行います。手の届くところに準備しておいてください。
- ・配付資料
※お申し込み時に登録された住所に郵送いたします。開催 5 日前になっても届かない場合は事務局にご連絡ください。

Zoom について

- ①ブレイクアウトセッション機能により、グループワークが可能なため、Zoom ミーティングを使用します。サインアップ（無料登録）を済ませておく必要があります。受講申し込み時はサインアップに用いたメールアドレスをご登録ください。
- ②講習会の参加前に Zoom のバージョンアップデートを済ませておいてください。
- ③グループワークの際の「名札代わり」となりますので、Zoom の「氏名の変更」を事前に済ませておいてください。Zoom の名前は、「名・姓」の順番で表示されますので、「名」に姓を、「姓」に名を漢字でご記入ください。
例 名：山田、姓：花子
- ④接続テストの時間を後日案内いたします。オペレーターによる有人対応でその際にはカメラ、音声、チャット機能の確認をし、緊急時の連絡方法（携帯電話等）をお知らせします。
- ⑤今後の講習会の改善資料としますので講習会は録画致します。ご了承ください。

Google スライドについて

- ①オンライン共有が容易で、リアルタイムで複数人が同時に編集することが可能なため、Google スライドを使用します。以下の URL を参考に事前に使い方を学習しておいてください。
- ②今回のグループ作業に関しては Google アカウントがなくても構いません。
●参考 URL：【完全版】「パワポは、もういらない」速効理解！【Google スライド使い方講座】
<https://www.youtube.com/watch?v=-WWw2LNRGHY>
※約 45 分の動画ですが、グループワークに関しては、「3. メニュー項目（9:09～16:43）」、「4. ツールバー機能（16:44～27:04）」の視聴で十分です。